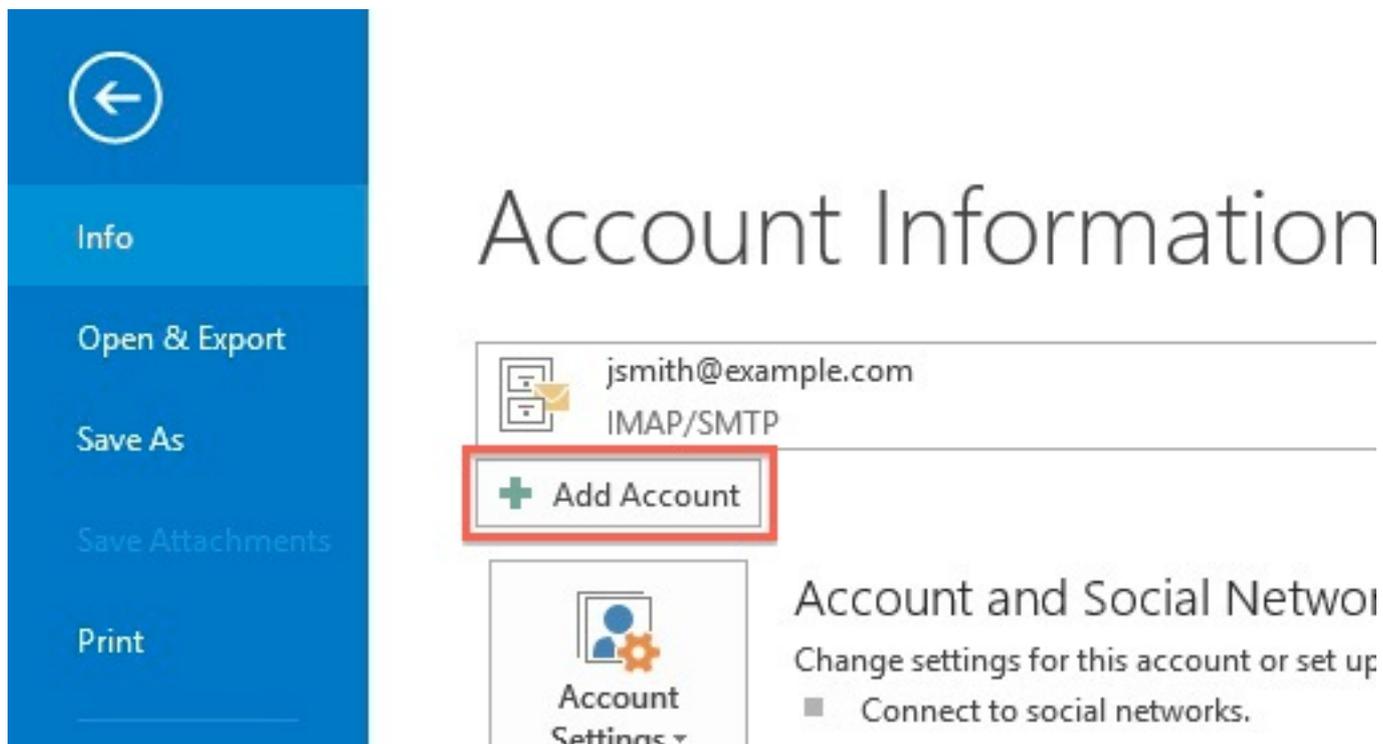# Elektroninis paštas
Kaip sukonfigūruoti el. pašto dėžutę "Outlook 2013" programoje

1.Pasirinkite **File** meniu ir **Info.**

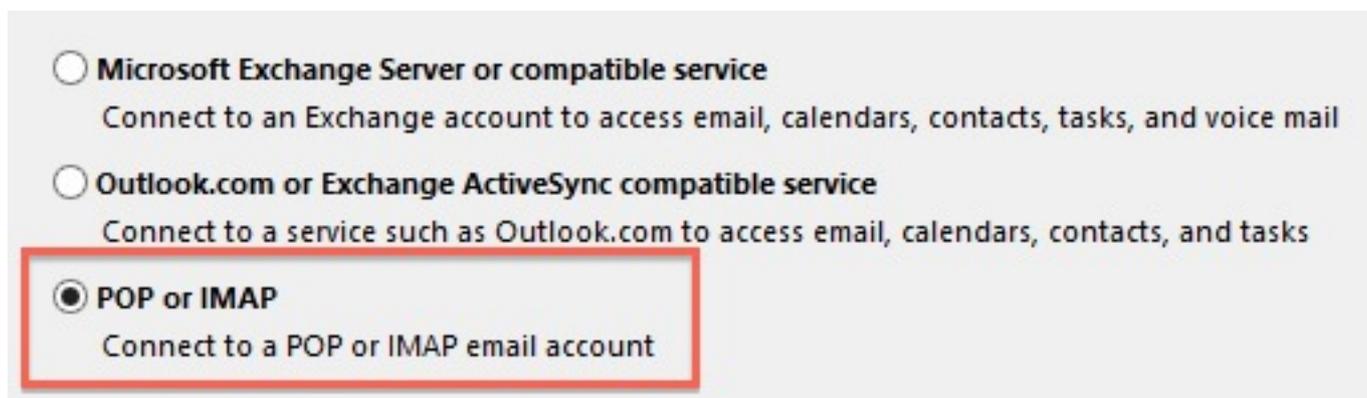Click the

2.Pasirinkite **Add Account**.
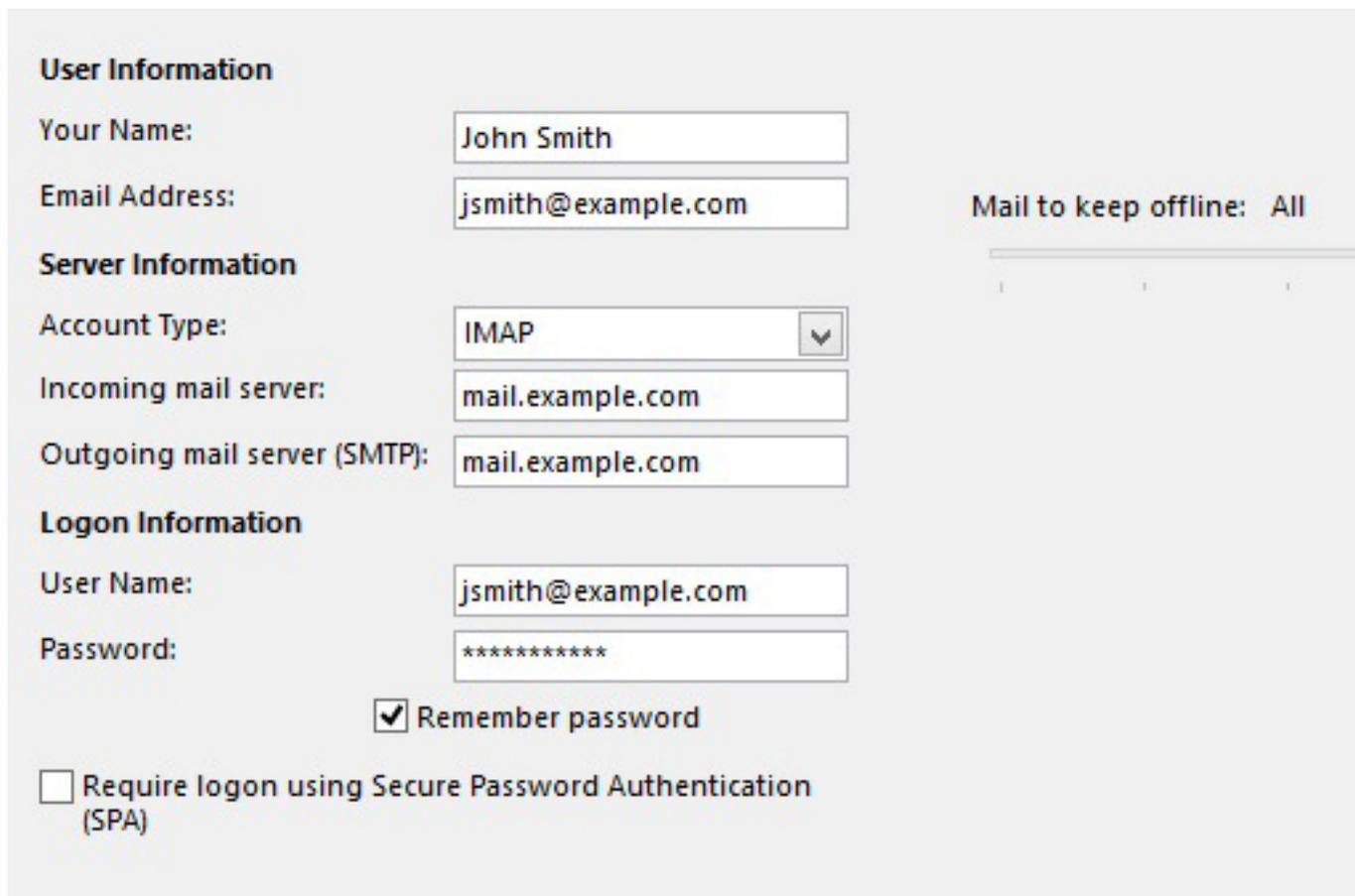
3.Pasirinkite **Manual setup or additional server types**

4.paspauskite **Next**.

5.Pasirinkite **POP or IMAP.**

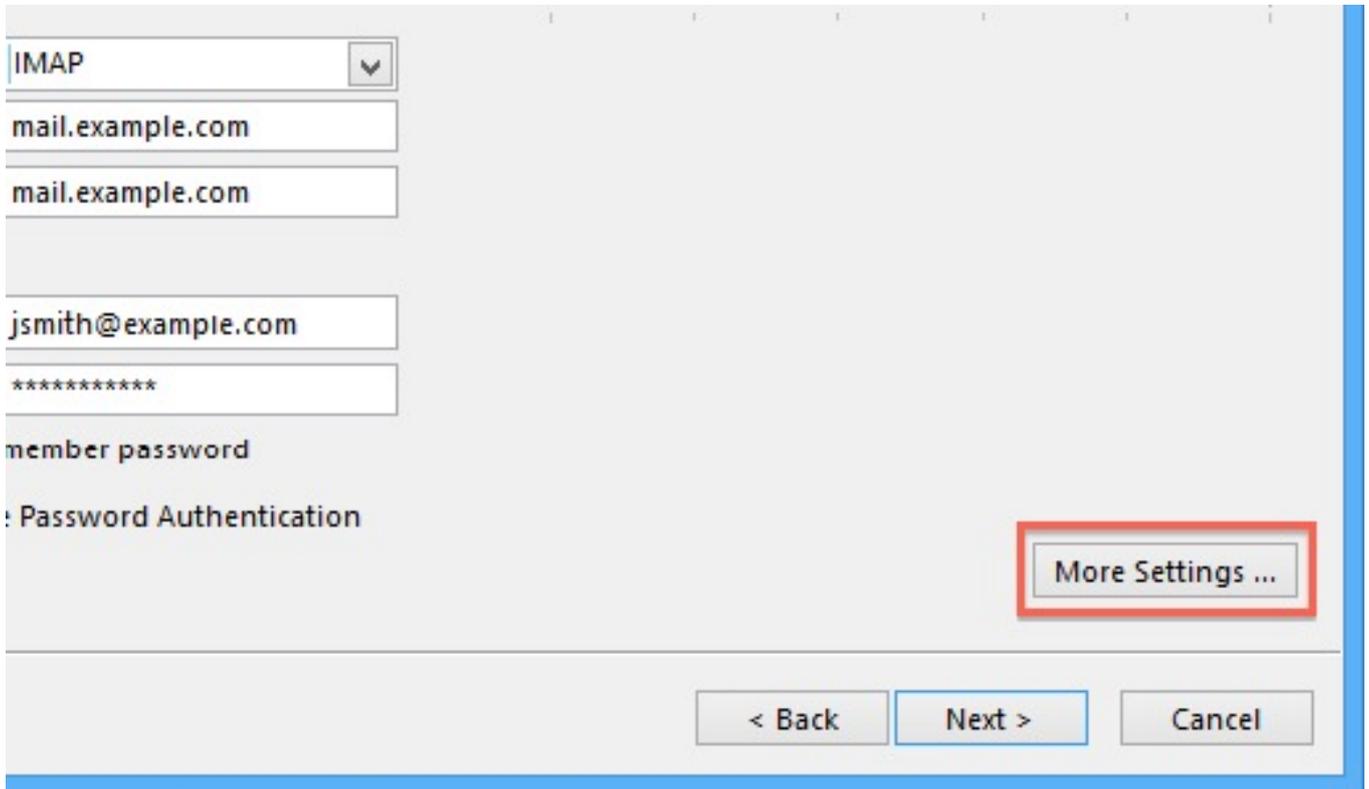# Elektroninis paštas

6.Paspauskite **Next**.

- Įveskite laukelyje **Name** vardą, kuris bus matomas gavus iš Jūsų laišką.
- Įveskite elektroninio pašto adresą.
- Įveskite mail.example.com Jūsų **Incoming Mail Server**.

Pavyzdyje pateiktas *example.com* bet Jūs turite naudoti savo!

- **Outgoing Mail Server** įveskite tokį patį kaip **Incoming Mail Server**.
- Įveskite el. pašto adresą laukelyje **User Name**.
- Įveskite el. pašto slaptažodį laukelyje **Password**.

7.Paspauskite **More Settings** mygtuką.

Elektroninis paštas

8.Paspauskite **Outgoing Server** kortelę.

Elektroninis paštas

9. Pažymėkite **My outgoing server (SMTP) requires authentication**.

10. Įsitikinkite, kad pasirinkta **Use same settings as my incoming mail server**.

11. Pasirinkite **Advanced** kortelę.

Elektroninis paštas

- Jei naudojate POP3 protokolą **SMTP** prievado reikšmė - **587**, **POP3** - **110**. Kai kurie interneto tiekėjai blokuoja **587** prievadą, todėl Jums reikia kreiptis pas tokį tiekėją ir paklausti kokia turi būti **SMTP** reikšmė.
- Jei naudojate **IMAP** protokolą - nurodykite **143** prievadą.

[Nežinote ką naudoti IMAP ar POP3?](#)

12.Paspauskite **OK**.

13.Paspauskite **Next E-mail Accounts** lange.

14.Paspauskite **Finish**.

Outlook 2013 sukonfigūruotas laiškų siuntimui ir gavimui.
Unikalus sprendimo identifikatorius: #1000
Autorius: vip
Paskutinis atnaujinimas: 2015-06-11 13:32