# Elektroninis paštas

# Kaip nukreipti gaunamus elektroninius laiškus keliems adresatams?

1.Prisijunkite prie **Paslaugų valdymo**.

2.Pasirinkite **Tarnybų valdymas**.




3.Atsidariusiame lange spauskite ant internetinio adreso, kuriame pageidaujate atlikti el. laiškų nukreipimą.



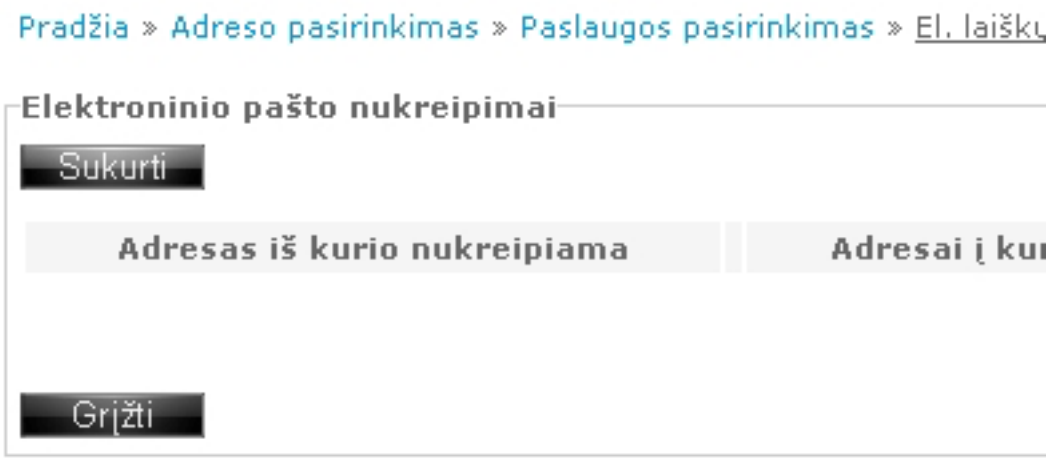

4.Atsidariusiame lange spauskite ant "**El. laiškų nukreipimas keliems adresatams (Forwarders)**".


**(c) 2026 VIPhost <info@viphost.lt> | 2026-11-04 09:15**
URL: http://kb.viphost.lt/content/1/19/lt/kaip-nukreipti-gaunamus-elektroninius-laiskus-keliems-adresatams.html

# Elektroninis paštas




5.Atsidariusiame lange spauskite mygtuką "**Sukurti**".




6.Laukelyje "**Adresas iš kurio nukreipiama**" nurodykite el. pašto adresą iš kurio gautieji laiškai turi būti nukreipiami. Laukelyje "A**dresas (ai) į kuriuos nukreipiama**" įrašykite el. pašto adresą arba adresus atskirtus kableliu. Spauskite mygtuką "**Sukurti**".


**(c) 2026 VIPhost <info@viphost.lt> | 2026-11-04 09:15**
URL: http://kb.viphost.lt/content/1/19/lt/kaip-nukreipti-gaunamus-elektroninius-laiskus-keliems-adresatams.html




7.Atsidariusiame lange Jums parodomas sukurtas nukreipimas. Sveikiname. Jūs sėkmingai sukūrėte el. pašto nukreipimą




Unikalus sprendimo identifikatorius: #1018
Autorius: vip
Paskutinis atnaujinimas: 2015-06-09 10:22


**(c) 2026 VIPhost <info@viphost.lt> | 2026-11-04 09:15**
URL: http://kb.viphost.lt/content/1/19/lt/kaip-nukreipti-gaunamus-elektroninius-laiskus-keliems-adresatams.html